



SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN

Número de Referencia: _____

Dependencia competente: (solo para OC de producto que pretenda certificar NOM's)

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón Social del Solicitante:		
Integración del Capital Social:	%Nacional.	%Extranjero
Domicilio:		
Correo electrónico:		
Teléfono:		
Fax:		

SOLICITA: Ser evaluado para su acreditación, según lo referenciado en el apartado "ALCANCE DE ACREDITACIÓN", de esta solicitud.

DECLARA: Conocer el funcionamiento del Sistema de Acreditación **ema** y los derechos y deberes de los organismos acreditados.

SE COMPROMETE A:

- cumplir con los criterios de acreditación establecidos para los organismos de certificación;
- respetar el procedimiento de acreditación establecido por **ema**, y
- abonar las tarifas de solicitud, vigilancia y seguimiento de acreditación y de las obligaciones económicas que se fijen para los organismos acreditados.

En.....,a.....de.....de dos mil

**Representante Autorizado
(Firma y sello)**

NOTA: Se entiende por representante autorizado, la persona dentro del Organismo, facultada para tomar decisiones relativas a los asuntos económicos, técnicos y administrativos de la misma.

Favor de confirmar la validez de este formulario si hace su solicitud seis meses después de su fecha de emisión. 8

FOR-OC-001-00



ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN

Marque lo que proceda:

Certificación de producto, (..)
Certificación de Sistemas de Calidad (..)
Certificación de Sistemas de Administración Ambiental (..)
Certificación de Personal (..)

PRODUCTO, PROCESO O SERVICIO A CERTIFICAR ⁽¹⁾	DOCUMENTOS NORMATIVOS SEGÚN LOS CUALES EMITIRÁ CERTIFICADOS

(1) Hacer referencia a la norma y su fecha de edición .

NOTA: Se podrán hacer fotocopias y composición de esta página para definir el alcance completo de la acreditación.

Favor de confirmar la validez de este formulario si hace su solicitud seis meses después de su fecha de emisión. 8

FOR-OC-001-00



CUESTIONARIO PREVIO DE EVALUACIÓN

Toda la información proporcionada por el solicitante en este cuestionario será tratada, a todos los efectos, como CONFIDENCIAL. No se considerará aquella solicitud que no tenga contestadas todas las cuestiones que sean aplicables y/o que no adjunte los anexos correspondientes.

Si necesita aclaración a alguna de las cuestiones aquí planteadas no dude en consultar con el personal de ema.

1. REFERENCIAS DEL ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN

Nombre

CalleNo.....

Localidad Estado.....C.P.:

Teléfono:Fax:.....

RFC.....

2. SUCURSALES

Responsable de la
Sucursal.....

Sucursal

CalleNo.....

Localidad EstadoC.P.:

Teléfono:Fax:.....

Correo Electrónico:.....

NOTA: (1) Se podrán hacer fotocopias y composición de esta página para referenciar todas las sucursales para las que se solicita la acreditación. En tal caso, adjúntese como anexo.



3. REFERENCIAS, EN SU CASO, DEL GRUPO O DE LA ORGANIZACIÓN SUPERIOR A LA QUE PERTENECE

Nombre

CalleNo.

Localidad EstadoC.P.:

Teléfono: Fax:.....

4. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR A ema

4.1. Adjúntese como **Anexo A** la documentación que identifique la personalidad jurídica del organismo de certificación o de la organización a la que pertenece y relación de la persona o personas físicas o jurídicas que ostentan su propiedad.

4.2. ¿Dentro del organismo o del Grupo al que pertenece realizan otras actividades además de aquellas para las que solicita acreditación?

SI (...) NO (..)

En caso afirmativo descríbanse indicando aquellas que realiza el organismo y las que realiza la organización a la que pertenece.

.....
.....
.....
.....

4.3. ¿Cuenta con organismos relacionados tal y como se definen en la Guía General de Acreditación correspondiente?

SI (...) NO (...) En caso afirmativo, indicar cuales son y descríbanse sus actividades

.....
.....
.....
.....

En caso de que sus organismos relacionados den asesoría en las actividades que Ustedes certifican, que porcentaje de empresas certificadas por Ustedes han sido asesoradas por sus organismos relacionados. _____ %

4.4. Adjúntese como **Anexo B** matriz de los requisitos de la Norma NMX-CC-9/10/11 contra documentos que demuestran cumplimiento.



- 4.5. Adjúntese como **Anexo C** evidencia objetiva de la integración de la estructura técnica funcional en la que estén representados todos los intereses implicados en el proceso de certificación incluyendo sus competencias y reglas de funcionamiento.
- 4.6. Adjúntese como **Anexo D** una lista con los nombres y funciones de los componentes del comité identificado en el punto anterior indicando el sector interesado al que representan
- 4.7. Adjúntese como **Anexo E** un organigrama que refleje la estructura interna del organismo de certificación y en caso de que forme parte de una organización superior, las líneas de dependencia entre el Organismo de Certificación y dicha organización.
- 4.8. Adjúntese como **Anexo F** el documento que describa cada sistema de certificación (incluyendo reglas y procedimientos).
- 4.9. Hágase una descripción de los medios mediante los cuales el organismo obtiene su financiamiento:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 4.10. Adjúntese como **Anexo G** una lista de las personas del organismo dedicadas a la actividad de certificación (nombre y apellidos/cargo y responsabilidades).
- 4.11. Responsable del funcionamiento del organismo de certificación (nombre, apellidos y cargo)
.....
- 4.12. Responsable del sistema de aseguramiento de calidad del organismo (nombre, apellidos y cargo)
.....
- 4.13. Número total de personas al servicio del organismo
.....
- 4.14.Adjúntese como **Anexo H** una lista actualizada de los documentos controlados, indicando sus revisiones y fechas de aprobación



4.15.Adjúntese como **Anexo I** un listado de todos los procedimientos aprobados emitidos por el organismo, que estén relacionados con su actividad de certificación (incluyendo su código, título, edición y fecha de aprobación) indicando en dicho listado los que contemplan las siguientes actividades:

- a. Criterios para la concesión de la certificación
- b. Gestión de solicitudes
- c. Criterios para la designación y calificación de auditores
- d. Realización de auditorías de certificación
- e. Toma de decisiones de concesión o no de la certificación
- f. Tratamiento de reclamaciones
- g. Utilización de certificados, marcas de conformidad, logotipos, etc.
- h. Procedimientos para la supervisión de las certificaciones concedidas.

4.16. Adjúntese como **Anexo J** aquellos documentos donde se contemplen las actividades b, c, d y g del punto anterior.

4.17. Adjúntese como **Anexo K** una relación de los recursos de que dispone el organismo, incluyendo:

- ✓ Para Organismos de Certificación de Sistemas de la Calidad o de Sistemas de Administración Ambiental: un listado de los auditores disponibles indicando los sectores para los que están calificados.
- ✓ Para Organismos de Certificación de Producto y en caso de que realice o utilice pruebas o actividades de verificación en apoyo de la certificación un listado de números de acreditación de cada uno o el procedimiento por medio del cual el organismo se asegura de la competencia técnica de éstos.
- ✓ Para Organismos de Certificación de Personal una lista que incluya personal examinador y, en su caso, centros de examen.

4.18. Adjúntese como **Anexo L** el procedimiento de subcontrataciones y listado actual de subcontratistas

4.19. Adjúntese como **Anexo M** una copia controlada del Manual de Calidad asignada a **ema**.

4.20. Adjúntese como **Anexo N** una lista de todas las certificaciones concedidas

4.21. ¿Posee el organismo o la organización a la que pertenece, en su caso, alguna acreditación?
¿Ha firmado algún acuerdo de reconocimiento mutuo con otros organismos?. En caso afirmativo, detallar.

.....
.....
.....
.....



4.22. Se encuentra el organismo en trámite de ser acreditada por otra entidad o lo ha estado recientemente? En caso afirmativo, detallar.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.23.¿Cuándo estará preparado el organismo para que se lleve a cabo la visita de evaluación?.

.....

4.24.Adjúntese como **Anexo O** justificante del pago de la apertura del expediente.

NOTA: Los pagos podrán realizarse en efectivo o mediante cheque en ema o a la cuenta BITAL No. 4013800644 de la sucursal 92, a nombre de entidad mexicana de acreditación, a.c.

FAVOR DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN EN CARPETA LEFORT COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA SIN LOGOTIPO DE SU ORGANISMO

El presente documento consta de los siguientes anexos (marque los que corresponda):

- () **Anexo A:** Situación jurídica de la entidad de certificación.
- () **Anexo B:** Matriz de requisitos.
- () **Anexo C:** Estructura y funcionamiento del Comité donde están representados todos los interesados implicados en el proceso de certificación.
- () **Anexo D:** Composición del Comité anterior (nombres y funciones)
- () **Anexo E:** Organigrama del organismo y en su caso, el de la organización al que pertenece.
- () **Anexo F:** Descripción del Sistema de Certificación.
- () **Anexo G:** Personal dedicado a la actividad de certificación (funciones y responsabilidades).
- () **Anexo H:** Listado actualizado de documentos controlados.
- () **Anexo I:** Listado de procedimientos relacionados con su actividad de certificación.
- () **Anexo J:** Documentos donde se contemplan las actividades b, c, d y g del punto anterior.
- () **Anexo K:** Relación de los recursos de que dispone el organismo de certificación.
- () **Anexo L:** Procedimiento de subcontratación y listado actualizado de subcontratistas.
- () **Anexo M:** Manual de Calidad.
- () **Anexo N:** Listado actualizado de las certificaciones concedidas.
- () **Anexo O:** Justificante del pago de apertura de expediente.

Otros (p.e.: memoria de actividades, etc.):

.....
.....
.....
.....
.....

Este cuestionario consta de un total de.....anexos.



5. DATOS DE LA PERSONA QUE HA COMPLETADO ESTE CUESTIONARIO

Nombre:

Cargo:.....

FIRMA Y FECHA

Mediante mi firma doy fe de que los datos aquí expuestos son verídicos

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR PARA LA AMPLIACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Copia del escrito de acreditación vigente

Indicar el alcance de la ampliación y las normas de referencia:

Copia de la subcontratación de Laboratorios de Pruebas y/o de Calibración y en su caso los números de acreditación.

Copia de las Evidencias de la Capacitación de su Personal en cada una de las normas en que desea ampliar su acreditación

DOCUMENTOS QUE DEBERA ANEXAR PARA LA RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Para efectos de renovación, bastará con presentar un escrito que incluya el número de acreditación y su vencimiento, bajo protesta de decir verdad, en el que especifique que continúa cumpliendo con los requisitos bajo los cuales se le acreditó, proponiendo una fecha para llevar a cabo la visita de evaluación.

NOTA: Esta solicitud será tramitada únicamente con la presentación de todos los documentos requeridos en esta; para ello, es necesario ingresar un juego completo a la entidad mexicana de acreditación.

En caso de existir alguna duda en el requisitado de esta solicitud comuníquese a los teléfonos de ema.